

**PARTE RISERVATA AL CLIENTE**

Cliente..... Data richiesta Reso.....

Codice	Descrizione	Pz	Motivo/Difetto (*)	Errore Cliente	Errore Manferdini	Rif. Ns DDT <input type="checkbox"/> o Fattura <input type="checkbox"/>	
						Numero	Data

(\*) D = Difetto del prodotto | Q = Quantità errata | C = Codice errato | M = Marcatura errata (prodotto diverso dal codice richiesto) | O = Ordine errato

Notes del Cliente .....	Timbro e firma del cliente
.....	
.....	
.....	

**PARTE RISERVATA MANFERDINI s.r.l.**

<input type="checkbox"/> Si autorizza il reso	Motivo _____ Penale <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si autorizza il reso solo se autorizzato dal nostro fornitore	
<input type="checkbox"/> Non si autorizza il reso	
Note Interne _____	

Trasporto	<input type="checkbox"/> Franco Ns. Sede	<input type="checkbox"/> A Ns. carico	<input type="checkbox"/> _____
-----------	--	---------------------------------------	--------------------------------

Note .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Timbro e firma Responsabile Ricambi

\_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI

- Le richieste di autorizzazione al reso devono essere compilate in ogni sua parte, timbrate e firmate dal richiedente dopo aver preso atto delle Condizioni Generali applicate dalla MANFERDINI s.r.l.
- Le Condizioni Generali sono consultabili alla sezione Diritto di Recesso del sito [www.manferdiniparts.it](http://www.manferdiniparts.it) o sul retro del modulo di Richiesta Autorizzazione al Reso
- Il modulo di Richiesta Autorizzazione al Reso è scaricabile alla sezione Diritto di Recesso del sito [www.manferdiniparts.it](http://www.manferdiniparts.it)
- Le Richieste di Autorizzazione al Reso che non soddisfano a pieno le indicazioni sopra riportate in ogni sua parte saranno rifiutate
- Le Richieste di Autorizzazione al Reso per un importo netto per ciascun particolare di cui si richiede il reso, inferiore/pari a € 100,00 con errore da parte del cliente saranno rifiutate
- Qualsiasi richiesta di Reso trascorsi 8 gg dalla data del nostro DDT di consegna, indipendentemente da chi imputabile di errore sarà rifiutata
- Le Richieste di Autorizzazione al Reso devono essere consegnate di persona oppure tramite invio diretto mail all'indirizzo [resi@manferdinisrl.it](mailto:resi@manferdinisrl.it). Non sono accettate altre modalità
- I resi dovranno essere sempre autorizzati per scritto dalla MANFERDINI s.r.l.. Prima di procedere al reso della merce è necessario attendere l'autorizzazione
- Non si accetta il reso senza regolare DDT che accompagna la merce resa
- Non si accettano resi per parti elettriche
- La merce da restituire dovrà essere in perfetto stato, nell'imballo originale e inoltrata a MANFERDINI s.r.l. solo dopo autorizzazione al reso ricevuta e con le modalità di trasporto comunicate dalla medesima
- MANFERDINI s.r.l. si riserva di non accettare resi qualora i prodotti siano privi degli imballi originali o manomessi o siano prodotti non gestiti regolarmente dal magazzino
- Qualora il reso sia generato per cause da imputare al cliente, sarà applicata una svalutazione del prodotto reso che parte da un minimo del 20% del prezzo (di reso) con un minimo di € 10,00 a reso, più le spese del trasporto dal cliente a MANFERDINI s.r.l. e da MANFERDINI s.r.l. al fornitore
- In seguito al reso verrà emessa la nota di credito. Il riconoscimento della nota di credito avverrà dopo che il materiale sarà stato interamente pagato dal cliente e dopo il riconoscimento dell'importo da parte del nostro fornitore alla MANFERDINI s.r.l. Il materiale, anche se reso, dovrà essere pagato ugualmente, seguirà poi il rimborso con le modalità sopra descritte
- Ammanchi o danneggiamenti devono essere verificati alla consegna alla presenza del vettore, fotografati e nel caso si proceda comunque al ritiro occorre firmare con riserva specifica di controllo. Senza riserva specifica, il pacco risulta accettato e l'eventuale danno non verrà rimborsato
- E' obbligo dell'acquirente procedere entro 3 giorni dall'arrivo della merce al controllo, verifica, completezza, integrità e rispondenza della stessa all'ordinazione segnalando per scritto entro tale termine alla MANFERDINI s.r.l. eventuali mancanze o non corrispondenze documentale. Decorso tale termine la merce si intenderà pienamente conforme all'ordine e l'acquirente decadrà da ogni azione o pretesa
- Tutte le spese di gestione, movimentazione e trasporti si intendono a carico del cliente se non specificato diversamente

## GARANZIA

- La MANFERDINI s.r.l. non applica sui prodotti garanzie diverse, anche per modalità e tempistiche rispetto a quelle stabilite dal produttore
- Spese trasporto sono carico cliente
- La garanzia non copre attività collaterali (montaggi) alla fornitura del particolare
- La responsabilità della MANFERDINI s.r.l. si limita alla sostituzione dei particolari e non potrà essere estesa a qualunque altra conseguenza o danno derivante dalla fornitura. Verranno sostituiti i particolari difettosi per cattiva qualità dei materiali o della loro lavorazione ove il produttore ne riconosca il difetto, qualora non lo riconosca saranno addebitate al cliente tutte le spese derivanti da questa gestione
- La garanzia dei particolari decade se vi sono difettosità, manomissioni nel montaggio, lavorazioni aggiuntive e/o arbitrarie dei particolari

## FORO COMPETENTE

- Tutte le controversie, comprese quelle relative all'interpretazione, esecuzione ed alla risoluzione del contratto, saranno di competenza esclusiva delle Autorità Giudiziarie del Foro di Bologna, anche per eventuali azioni di garanzia